

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Название лучшей практики	«Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы»		
Номер и автор заявки	12855	Портнова Галина Павловна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее		
Название организации, ИНН	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»	7022008599	
Регион	Томская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Просвещение	Тип учреждения	Школа
Процесс	Оптимизация процедуры составления отчетов, сокращение временных затрат педагогов и заместителя по ВР		
Показатель НП	Количество обучающихся в образовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Основные цели: • Повышение прозрачности и доступности отчетности. • Сокращение сроков подготовки отчетов. • Стандартизация форматов представления информации. • Уменьшение нагрузки на педагогический состав. Задачи проекта: • Анализ существующих методик и выявление недостатков текущих подходов. • Разработка единой методики составления отчетов. • Проведение пилотного тестирования новой методики. • Оценка результатов эксперимента и внесение необходимых изменений. • Использование методики в работе.		
Описание реализованных решений	Подготовительный этап • Сформирована рабочая группа экспертов. • Собрана информация о существующей практике ведения отчетности. • Определены ключевые показатели оценки эффективности новых методов. Аналитическая работа • Изучили методическую литературу и опыт коллег. • Подготовили предложения по улучшению процесса подготовки отчетов. Пилотное внедрение • Разработали формы отчетов по ВР. • Провели обучение классных руководителей новым правилам и процедурам заполнения отчетов. • Провели мониторинг сбора обратной связи. Корректировка и масштабирование		

	• Подвели итоги анализа и разработали рекомендации по внедрению. • Утвердили единый формат отчета и инструкций по заполнению. • Провели практикум для классных руководителей школы.
Достигнутый результат	По итогам реализации проекта были достигнуты следующие ключевые показатели: • Среднее время подготовки одного отчета сократилось на 20%. • Качество представляемой информации повысилось благодаря введению единой формы отчетности. • Классные руководители отметили снижение уровня стресса и усталости, связанных с подготовкой отчетов. • Сократились финансовые расходы на канцелярские принадлежности (бумага, краска) на 80%.
Перспективы проекта	Для дальнейшего совершенствования предложенной модели планируется проведение тренингов и семинаров, направленных на обучение сотрудников с документацией. Проект позволил повысить эффективность воспитательного процесса и облегчить работу классных руководителей, обеспечивая прозрачный механизм контроля по реализации воспитательных мероприятий.

Руководитель организации



Г.П.Портнова